

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALFREDO ANTONIO LO BIANCO**
Indirizzo **Via D. A. Basile n. 23 89900 Vibo Valentia (VV)**
Telefono **335/8139639**
Fax
E-mail **Alfredo.lobianco59@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **15.09.1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 23.05.1980 al 17.01.2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lico Santo S.r.l.**
- Tipo di azienda o settore **Tecnologico**
- Tipo di impiego **Tempo Indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Impiegato Tecnico con ruolo di Responsabile di Commessa**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 17.01.2008 al 30.06.2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ligeam S.r.l.**
- Tipo di azienda o settore **Tecnologico**
- Tipo di impiego **Tempo Indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Impiegato Tecnico con ruolo di Responsabile Acquisti**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Luglio 1978**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Perito Elettrotecnico**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Impiantistica Elettrica**
- Qualifica conseguita **Alto**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*Alfredo Antonio
Lo Bianco*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Italiana

Inglese

base

BASE

BASE

OTTIME

Ottime

Ottime

Distinte

Assistente e partecipante nel Servizio di Volontariato

Cat. "B"

Attivo nella vita Politica: Consigliere presso il comune di Vibo Valentia -
V. Presidente e Presidente presso Amministrazione provinciale di Vibo Valentia

Documento d'identità in corso di validità

Vibo Valentia, li 30.10.2018

Alfredo Antonio de Stefano